

**План
работы комиссии по противодействию коррупции
в Гродненском филиале РУП «Белтелеком» на 2026 год**

Директор Гродненского филиала
РУП «Белтелеком»

А.С.Никадон

20/12.2025г.

№ п/п	Вопросы, подлежащие рассмотрению на заседании комиссии	Срок проведения	ответственный
1.	Рассмотрение фактов нарушений работниками Гродненского филиала РУП «Белтелеком» антикоррупционного законодательства и вопросов применения к ним мер реагирования, устранения выявленных нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших их совершению	В течение года (при установлении нарушений)	Секретарь комиссии- ведущий юристконсульт
2.	О деятельности, проводимой в Республике Беларусь по противодействию коррупции (с участием представителей республиканских органов, осуществляющих борьбу с коррупцией)	I полугодие 2026	Секретарь комиссии - ведущий юристконсульт
3.	Соблюдение порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) и законодательства в области закупок, анализ работы комиссий по закупкам в Гродненском филиале РУП «Белтелеком»	I полугодие 2026	Ведущий юристконсульт, Отдел материально-технического снабжения, Ведущий юристконсульт Отдел капитального строительства Отдел комплексного проектирования
4.	Рассмотрение вопроса о наличии невозвращенного оборудования по расторгнутым договорам (приложениям к договорам) об оказании услуг электросвязи	II полугодие 2026	Коммерческая служба
5.	О состоянии претензионно-исковой работы в Гродненском филиале РУП «Белтелеком»	II полугодие 2026	Ведущий юристконсульт

6.	Анализ состояния дебиторской задолженности в Гродненском филиале РУП «Белтелеком», меры, принимаемые по сокращению и ликвидации просроченной дебиторской задолженности	II полугодие 2026	Экономическая служба Коммерческая служба
7.	О соблюдении трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, учета рабочего времени в Гродненском филиале РУП «Белтелеком»	II полугодие 2026.	Отдел кадров
8.	О работе с обращениями граждан и юридических лиц в Гродненском филиале РУП «Белтелеком» за 2025 год	II полугодие 2026	Коммерческая служба
9.	Рассмотрение предложений:		
9.1	Граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции	В течение года (при поступлении предложений)	Секретарь комиссии
9.2	Членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции	В течение года (при поступлении предложений)	Члены комиссии
10.	Внесение руководителю Гродненского филиала РУП «Белтелеком» предложений о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, совершивших коррупционные правонарушения	При наличии фактических оснований	Начальники ЗУЭС; начальники отделов, служб, групп, цехов филиала
11.	О плане работы комиссии на 2027 год	II полугодие 2026	Секретарь комиссии
Организацiонные вопросы деятельности комиссии			
1.	Ведение учета поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Гродненского филиала РУП «Белтелеком», анализ указанной информации	в течение года	Секретарь комиссии Коммерческая служба
2.	Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции.	в течение года	Члены комиссии
3.	Разработка мер по предотвращению либо урегулированию ситуаций конфликта интересов.	в течение года (при необходимости)	председатель комиссии, члены комиссии

Повестка заседания комиссии формируется в соответствии с планом и по решению председателя комиссии с указанием докладчика.

При подготовке к проведению заседания комиссии лица, определенные в качестве докладчиков, готовят материалы по вопросу, включенному в повестку заседания, и представляют секретарю комиссии для внесения

их председателю комиссии на ознакомление не позднее 3-х рабочих дней до дня проведения заседания.
Одновременно докладчиком (при необходимости) вносятся предложения секретарю комиссии в проект протокола заседания комиссии с указанием конкретного поручения, ответственного исполнителя (исполнителей), сроков исполнения, порядка контроля исполнения поручения.

Ведущий юристконсульт



Е. В. Гричко