

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Генерального
директора
РУП «Белтелеком»

___ . ___ .2026 № ___

ПОЛИТИКА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ В ОФИСАХ ПРОДАЖ РУП «БЕЛТЕЛЕКОМ»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Политика видеонаблюдения в офисах продаж РУП «Белтелеком» (далее – Политика) определяет меры, принимаемые РУП «Белтелеком» (далее – Оператор) по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренные статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон).

2. Настоящая Политика разработана в соответствии с Положением о порядке применения системы Видеонаблюдения РУП «Белтелеком», утвержденным приказом Генерального директора РУП «Белтелеком», с целью разъяснения посетителям, абонентам и клиентам (далее – Посетители) целей обработки их изображений, попавших на камеру(ы) видеонаблюдения Оператора, правовых оснований обработки изображений, а также прав и механизмов их реализации.

3. Оператор осуществляет видеонаблюдение самостоятельно без привлечения уполномоченных лиц.

ГЛАВА 2 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

4. Камеры видеонаблюдения установлены в местах общего доступа офисов продаж, в том числе:

- 4.1. на входных группах/выходах;
- 4.2. в залах обслуживания;
- 4.3. в коридорах и холлах.

5. Система видеонаблюдения не используется для уникальной идентификации личности, в том числе распознавания лиц, отпечатков пальцев, радужной оболочки глаза и т.п. Обработка биометрических персональных данных не осуществляется.

6. О ведении видеонаблюдения посетители информируются путём размещения специальных информационных знаков (табличек) при входе в офис продаж и в зонах обзора камер. На знаках указывается наименование и адрес Оператора, может размещаться QR-код для перехода к тексту Политики, размещенному на сайте Оператора.

ГЛАВА 3 ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7. Обработка видеоизображений ведётся в следующих целях:

7.1. обеспечение исполнительской дисциплины работников, непосредственно осуществляющих работу с физическими лицами и представителями юридических лиц по оказанию услуг Оператора;

7.2. защита имущества Оператора от противоправных посягательств.

8. Видеонаблюдение применяется только если указанные цели не могут быть достигнуты иными средствами с меньшим вмешательством в права и свободы Посетителей.

ГЛАВА 4 СРОКИ ХРАНЕНИЯ ВИДЕОЗАПИСЕЙ

9. Видеозаписи хранятся 30 дней, после чего автоматически удаляются.

10. Если камерами зафиксирована ситуация, содержащая признаки дисциплинарного проступка, административного правонарушения или преступления, по решению Оператора срок хранения таких записей может быть продлён на период проведения проверочных мероприятий.

ГЛАВА 5 ПРАВОВОЕ ОСНОВАНИЕ ОБРАБОТКИ

11. В соответствии с абзацем двадцатым статьи 6 и пунктом 1 статьи 17 Закона, получение письменного согласия субъектов персональных данных, попавших в объектив камер, не требуется, так как обработка персональных данных необходима для выполнения полномочий, предусмотренных законодательными актами.

12. Нормативные правовые акты, определяющие правовые основания обработки персональных данных в соответствии с пунктом 11 Политики:

12.1. Трудовой кодекс Республики Беларусь;

12.2. Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З «Об охранной деятельности».

ГЛАВА 6 ДОСТУП К ВИДЕОЗАПИСЯМ

13. Доступ к системе видеонаблюдения и архивам имеют только уполномоченные сотрудники Оператора в рамках их должностных обязанностей.

14. Видеозаписи не передаются третьим лицам, за исключением случаев, прямо установленных законодательством Республики Беларусь (например, по письменному запросу правоохранительных органов, суда, прокуратуры или иных уполномоченных государственных органов).

15. Запрещается использование видеозаписей работниками Оператора в личных целях, а также их разглашение, копирование или распространение.

ГЛАВА 7 ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

16. Субъект персональных данных имеет право:

16.1. получить информацию об обработке своих персональных данных (подтверждение факта обработки, изображения (если оно сохранилось в архиве), правовые основания, цели, сведения о местонахождении Оператора и др.);

16.2. один раз в календарный год на безвозмездной основе получить информацию о предоставлении персональных данных третьим лицам (если такое предоставление имело место);

16.3. обжаловать действия (бездействие) Оператора, нарушающие права субъектов персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь.

17. Для реализации своих прав субъект персональных данных может подать письменное или электронное заявление по форме, установленной ст. 14 Закона в адрес Оператора по территориальному признаку, содержащее:

17.1. фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

17.2. дату рождения субъекта персональных данных;

17.3. изложение сути требований субъекта персональных данных;

17.4. личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

18. В связи с тем, что система видеонаблюдения не идентифицирует лиц, а срок хранения видеозаписей ограничен (30 дней), для поиска изображения необходимо максимально точно указать период времени (в пределах часового интервала) и адрес осуществления такой видеосъемки.

19. Оператор не рассматривает заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям пунктов 17, 18 настоящей Политики, в том числе направленные посредством e-mail, телефона, факса и т.п.

ГЛАВА 8

МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

20. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты видеозаписей от несанкционированного доступа, изменения, копирования, распространения, удаления и иных неправомерных действий.

ГЛАВА 9

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

21. Если субъект персональных данных считает, что работники Оператора нарушили его права при обработке персональных данных, он может направить информацию о таком нарушении по электронной почте на адрес: cpd@main.beltelecom.by.