

ДОГОВОР № ____

г. Минск

___. __. 202_ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и РУП «Белтелеком», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика изготовить Справочник телефонов руководящих работников Республики Беларусь (далее – продукция) в соответствии с требованиями Заказчика к текстовому и художественно-графическому оформлению, указанными в Спецификации (Приложение 1) и согласованным сторонами оригинал-макетом, а Заказчик обязуется принять и оплатить продукцию.

1.2. Цель приобретения продукции – для собственного потребления.

2. Стоимость Договора и порядок расчётов

2.1. Цена изготовления единицы продукции согласована сторонами в Спецификации, являющейся одновременно протоколом согласования цены и неотъемлемой частью Договора (далее – Спецификация).

2.2. Общая стоимость продукции, поставляемой по Договору, составляет _____ (_____) белорусских рублей __ копеек, в том числе НДС (20%) – _____ (_____) белорусских рублей __ копеек.

2.3. Оплата производится Заказчиком на расчётный счёт Исполнителя в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения продукции от Исполнителя по товарно-транспортной накладной.

2.4. Уступка требования к Заказчику допускается только с согласия Заказчика в лице генерального директора или заместителя генерального директора.

3. Обязательства Сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

подготовить и передать оригинал-макет на утверждение Заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Договора обеими Сторонами;

в случае наличия замечаний к оригинал-макету со стороны Заказчика, Исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней внести исправления согласно замечаниям и передать исправленный оригинал-макет на утверждение Заказчику;

поставить продукцию в соответствии со Спецификацией и утверждённым оригинал-макетом;

обеспечить исполнение гарантийных обязательств в отношении поставленной продукции в соответствии с п. 5 Договора;

3.2. Заказчик обязуется:

в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты подписания Договора обеими Сторонами предоставить Исполнителю текстовую информацию для разработки оригинал-макета в формате Word по электронной почте _____@_____ запароленным файлом;

не позднее 7 (семи) рабочих дней рассмотреть предоставленный Исполнителем оригинал-макет и утвердить его, либо предоставить Исполнителю свои замечания;

принять продукцию в соответствии со Спецификацией и утверждённым оригинал-макетом и оплатить её.

4. Срок поставки и порядок приёмки

4.1. Поставка всей продукции по Договору должна быть произведена в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты согласования и утверждения оригинал-макета Заказчиком. Согласование оформляется путём проставления даты согласования (утверждения) и проставления подписи с расшифровкой уполномоченного лица Заказчика.

Доставка продукции на склад Заказчика (г.Минск, ул.Стебенёва, 10) осуществляется транспортом Исполнителя и за его счёт.

4.2. Датой поставки всей продукции по Договору следует считать дату фактической передачи продукции Заказчику, указанную в соответствующей товарно-транспортной накладной.

4.3. Приёмка продукции производится в соответствии с Положением о приёмке товаров по количеству и качеству, утверждённым постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.09.2008 N 1290. Приёмка продукции по качеству осуществляется в месте нахождения Заказчика в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента передачи продукции. В течение указанного срока Заказчик вправе предъявить Исполнителю претензию (рекламацию) по качеству продукции.

4.4. В случае выявления недостатков по количеству и (или) качеству продукции полномочными представителями Сторон составляется Акт о недостатках по количеству и (или) качеству. Акт должен быть подписан представителями обеих Сторон. При несогласии с содержанием Акта одна из Сторон вправе подписать его с оговоркой или отказаться от подписания, изложив мотивы отказа в письменной форме. При этом выявленные недостатки должны быть устранены Исполнителем в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента составления Акта.

5. Качество. Гарантийные обязательства

5.1. Продукция должна соответствовать действующим стандартам и техническим условиям, технологическим инструкциям на изготовление полиграфической продукции и условиям Договора.

5.2. Исполнитель гарантирует качество поставляемой продукции. Срок гарантийных обязательств исчисляется от даты поставки продукции и составляет 12 (двенадцать) месяцев.

5.3. Исполнитель не несёт гарантийные обязательства в случае невыполнения Заказчиком стандартных условий хранения поставленной продукции либо при установлении иной вины Заказчика.

5.4. По требованию Заказчика Исполнитель обязуется в пределах гарантийного срока произвести замену бракованных экземпляров в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предъявления Заказчиком Акта о выявленных недостатках за свой счёт, а в случае выявления брака, допущенного по вине Заказчика – за счёт Заказчика.

6. Упаковка и маркировка

6.1. Продукция поставляется в неповрежденной упаковке изготовителя, обеспечивающей её сохранность при перевозке и хранении.

6.2. Тара и внутренняя упаковка должны обеспечивать полную сохранность и предохранять продукцию от повреждений при транспортировке всеми видами транспорта с учётом перевалок. Тара должна содержать на видимом месте ярлык с указанием наименования находящейся в ней продукции, количество продукции и наименование грузоотправителя.

6.3. Цена продукции сформирована с учётом стоимости упаковки.

7. Ответственность сторон

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут имущественную ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

7.2. В случае задержки сроков поставки продукции Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости продукции за каждый день просрочки. Уплата пени не освобождает Исполнителя от выполнения Договора. Уплата пени производится Исполнителем по первому требованию Заказчика.

7.3. В случае задержки оплаты Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1 % от суммы, причитающейся к оплате, за каждый день просрочки. Уплата пени не освобождает Заказчика от выполнения Договора. Уплата пени производится Заказчиком по первому требованию Исполнителя.

7.4. В случае несвоевременной замены бракованной продукции, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,01 % от стоимости бракованной продукции за каждый день просрочки. Уплата пени производится Исполнителем по первому требованию Заказчика.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение любых обязательств по Договору, если неисполнение обязательств будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла предвидеть, предотвратить разумными мерами.

8.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, возникшие на территории Республики Беларусь, на которые какая-либо из Сторон не может оказать влияние и за возникновение которых не несёт ответственности, а именно: стихийные бедствия, правительственные постановления или распоряжения государственных органов, оказавшие влияние на невыполнение Сторонами обязательств по Договору.

8.3. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств, обязана в течение 5 (пяти) дней уведомить другую Сторону в письменной форме заказной почтой с уведомлением о доставке. Уведомление должно содержать информацию о характере действий непреодолимых обстоятельств и оценку их воздействия на невыполнение Стороной своих обязательств по Договору.

8.4. В случае несвоевременного уведомления о возникновении обстоятельств непреодолимой силы Сторона, для которой возникли такие обстоятельства, не вправе ссылаться на их возникновение и несёт ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

8.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, срок выполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

8.6. Если обстоятельства непреодолимой силы будут существовать свыше 1 (одного) месяца, то каждая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор и обязуется возвратить всё полученное по Договору, либо произвести расчёты за фактически выполненные обязательства.

8.7. Возникновение и прекращение обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено соответствующими компетентными органами Республики Беларусь.

9. Рассмотрение споров

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним, будут решаться путём переговоров между Сторонами. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры и разногласия подлежат рассмотрению экономическим судом г. Минска.

10. Срок действия Договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

11. Дополнительные условия

11.1. Любые изменения и/или дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями. Все приложения и/или дополнительные соглашения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны каждой из Сторон.

11.2. Обязательства Сторон по Договору не могут быть переданы третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

11.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны, и оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

12. Обработка и защита персональных данных

12.1. Заказчик передаёт Исполнителю (далее - Уполномоченное лицо) персональные данные: наименование юридического лица, должность, фамилия, имя, отчество, телефонный номер абонента телефонной сети «Центрек».

12.2. Обработка Уполномоченным лицом персональных данных субъекта(ов) персональных данных осуществляется в целях изготовления Справочника телефонов руководящих работников Республики Беларусь (далее – продукция).

12.3. Заказчик поручает Уполномоченному лицу обрабатывать персональные данные субъекта(ов) персональных данных, в отношении которых Уполномоченным лицом выполняются действия в соответствии и на период действия с заключенным договором Уполномоченного лица с Заказчиком по изготовлению продукции.

12.4. Уполномоченное лицо осуществляет следующие действия с персональными данными: просмотр, редактирование, копирование, хранение, удаление, вёрстку оригинал-макета, изготовление бумажного варианта продукции.

12.5. Уполномоченное лицо обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных, полученных от Заказчика или ставших ему известными в связи с исполнением настоящего договора.

12.6. Уполномоченное лицо не вправе распространять и (или) предоставлять персональные данные третьим лицам без наличия правового основания, предусмотренного законодательными актами Республики Беларусь или письменного согласия Заказчика, в том числе после прекращения обработки персональных данных по настоящему договору.

12.7. Уполномоченное лицо гарантирует, что до начала обработки персональных данных им приняты необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в соответствии со статьей 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

12.8. В целях подтверждения реализации мер по обеспечению защиты персональных данных Уполномоченное лицо обязуется предоставлять Заказчику по его запросу следующие сведения (документы):

- копию аттестата соответствия системы защиты информации информационной системы требованиям по защите информации (при наличии);
- сведения о назначении структурного подразделения или лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;
- копии документов, определяющих политику Уполномоченного лица в отношении обработки персональных данных;
- информацию о порядке доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационных ресурсах (системах);
- сведения о прохождении работниками Уполномоченного лица обучения (инструктажа) по вопросам защиты персональных данных.

Данные сведения предоставляются в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от Заказчика.

12.9. В случае поступления заявления (запроса) субъекта персональных данных непосредственно Уполномоченному лицу, Уполномоченное лицо обязано в течение 2 (двух) рабочих дней уведомить об этом Заказчика и передать полученное заявление (запрос) для рассмотрения по существу.

12.10. Уполномоченное лицо обязуется в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса Заказчика предоставлять всю информацию, необходимую для подготовки ответа субъекту персональных данных, а также иную помощь, необходимую для реализации Заказчиком обязанностей, предусмотренных Законом.

Уполномоченное лицо обязано незамедлительно, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней, информировать Заказчика о ставших известными фактах неполноты, неточности или устаревания обрабатываемых персональных данных; о наличии оснований полагать, что поручения Заказчика по обработке персональных данных могут не соответствовать требованиям законодательства.

12.11. По окончании срока действия договора, расторжении договора или наступлении иных оснований для прекращения обработки персональных данных Уполномоченное лицо обязано в течение 10 (десяти) рабочих дней прекратить обработку персональных данных, удалить (блокировать) все имеющиеся копии персональных данных из своих информационных систем, за исключением случаев, когда обязанность их хранения предусмотрена законодательными актами Республики Беларусь.

12.12. Факт передачи, удаления или блокирования персональных данных подтверждается Актом о прекращении обработки персональных данных, подписываемым Сторонами, либо соответствующей записью в Акте сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

12.13. Уполномоченное лицо в случае нарушения требования законодательства о защите персональных данных несёт ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

12.14. Заказчик обязуется незамедлительно уведомлять Уполномоченное лицо о необходимости прекращения обработки персональных данных в связи с утратой оснований для их обработки (в том числе в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных); изменениях в законодательстве о персональных данных, влияющих на исполнение настоящего договора.

12.15. Уполномоченное лицо обязуется осуществлять обработку персональных данных только для целей, предусмотренных настоящим договором; незамедлительно, но не позднее 24 часов с момента обнаружения, уведомлять Заказчика о любых нарушениях системы защиты

персональных данных, инцидентах безопасности, а также о предполагаемых причинах и мерах, принятых для устранения нарушений; в письменной форме уведомлять Заказчика о достижении количества обрабатываемых персональных данных физических лиц в информационной системе, равного 100 000 (ста тысячам) единиц, в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента достижения указанного количества.

13. Конфиденциальность и неразглашение информации

13.1 В течение срока действия настоящего Договора, а также в течение 2 (двух) лет после окончания действия (расторжения) Договора, стороны обязаны сохранять в тайне условия настоящего Договора и всю полученную сторонами конфиденциальную информацию, касающуюся производства Продукции. Перечень информации, признаваемой сторонами конфиденциальной, а также другие вопросы, относящиеся к обеспечению сохранности этой информации при изготовлении Продукции, регулируются Соглашением о конфиденциальности от __.__.202_ года № ____.

14. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Исполнитель

Заказчик

_____ / /

_____ / /

« __ » _____ 202_ г.

« __ » _____ 202_ г.

Спецификация
(протокол согласования отпускных цен на товар)

№ п/п	Наименование продукции	Кол-во, шт.	Цена за 1 ед. товара без НДС, руб.	Стоимость товара без НДС, руб.	Ставка НДС	Общая стоимость товара с НДС, руб.
1.	Справочник телефонов руководящих работников Республики Беларусь Формат А5 в виде книги, твёрдый переплёт бордового цвета, чёрно-белая печать, блок в книге должен быть сшит нитками, золотое тиснение на обложке, количество страниц от 175 до 220	1 800				
	Итого:					

Итого: _____ (_____) белорусских рублей __ копеек, в том числе НДС (20%) – _____ (_____) белорусских рублей __ копеек.

Исполнитель

Заказчик

_____ / /

_____ / /

« ___ » _____ 202_ г.

« ___ » _____ 202_ г.

СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ № _____

г. Минск

«__» _____ 202__ г.

Настоящее Соглашение о конфиденциальности (далее – Соглашение) заключено между Республиканским унитарным предприятием электросвязи «Белтелеком» (именуемым в дальнейшем РУП «Белтелеком»), зарегистрированным по адресу: Республика Беларусь, 220030, г. Минск, ул. Энгельса, 6, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, зарегистрированным по адресу: _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, которые далее именуются по отдельности «Сторона», а в совокупности – «Стороны»

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Стороны, заключившие настоящее Соглашение, намереваются обмениваться между собой сведениями, составляющими коммерческую тайну Сторон.

Коммерческая тайна состоит из: базы данных, включающая номера телефонов с соотнесенной с ними информацией Ф.И.О. абонента/ наименование юридического лица.

1.2. Коммерческая тайна (конфиденциальная информация) предоставляется: в письменной форме (в том числе в электронном виде) с нанесением грифа конфиденциальности на носитель сведений, составляющих коммерческую тайну; устно или визуально, путём демонстрации либо любым иным сходным образом, с предварительным предупреждением о том, что информация является коммерческой тайной Сторон(ы). Факт передачи (сообщения) коммерческой тайны в устной форме или визуально оформляется протоколом, который грифуется (проставляется гриф конфиденциальности) и подписывается Сторонами.

Коммерческая тайна (конфиденциальная информация) может содержаться в документах либо на ином материальном носителе информации (CD, DVD, flash, HDD и др.), размещаться на электронных и других носителях информации технологического оборудования Сторон.

1.3. Стороны обмениваются коммерческой тайной (конфиденциальной информацией) в рамках и на условиях, определенных настоящим Соглашением.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Коммерческая тайна (конфиденциальная информация) – сведения любого характера (технического, производственного, организационного, коммерческого, финансового и иного), в том числе секреты производства (ноу-хау), соответствующие требованиям законодательства, в отношении которых установлен режим коммерческой тайны (далее – Информация).

2.2. Носитель коммерческой тайны – документ или иной материальный объект, на котором сведения, составляющие коммерческую тайну, содержатся в любой объективной форме, в том числе в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов, позволяющих эти сведения распознать и идентифицировать.

2.3. Разглашение коммерческой тайны – действия (бездействие), в результате которых сведения, составляющие коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становятся известными третьим лицам без согласия владельца коммерческой тайны или иного законного основания.

2.4. Режим коммерческой тайны – правовые, организационные, технические и иные меры, принимаемые в целях обеспечения конфиденциальности сведений, составляющих коммерческую тайну.

2.5. Гриф конфиденциальности – реквизит, свидетельствующий о конфиденциальности сведений, проставляемый на носителе таких сведений и в сопроводительной документации к такому носителю. Грифом конфиденциальности являются: «Коммерческая тайна» и/или аналогичные надписи на иностранном языке с переводом их на русский язык (далее – гриф «КТ»).

2.6. Передающая Сторона – Сторона, передающая конфиденциальную информацию.

2.7. Получающая Сторона – Сторона, получающая конфиденциальную информацию.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

Во исполнение настоящего Соглашения Стороны обязуются:

3.1. Обеспечивать режим сохранения коммерческой тайны в соответствии с действующими документами Сторон, регламентирующими вопросы защиты сведений, составляющих коммерческую тайну Сторон и не противоречащими законодательству Республики Беларусь, а также требованиям настоящего Соглашения.

3.2. Обеспечивать соблюдение условий защиты, полученной от другой Стороны Информации, не допускать её разглашения третьим лицам и не использовать во вред друг другу.

3.3. Раскрывать полученную Информацию только своим сотрудникам, в объёме необходимом для выполнения служебных заданий и с учётом выполнения Получающей Стороной требований, установленных настоящим Соглашением.

3.4. Обеспечивать должную защиту, сохранность и конфиденциальность Информации, и не раскрывать её третьим лицам в течение всего срока действия Соглашения и 1 (одного) года с момента расторжения либо истечения срока действия настоящего Соглашения, за исключением тех случаев, когда получено

соответствующее согласие Передающей Стороны (владельца Информации) на иное.

3.5. Не передавать друг другу Информацию по каналам факсимильной, телефонной и телеграфной связи, а также с использованием сети Интернет в открытом виде.

3.6. Осуществлять передачу Информации заказными почтовыми отправлениями (с уведомлением) либо с использованием корпоративной электронной почты в запароленном архиве. Пароль на архив должен содержать не менее восьми символов и передаваться способом, отличным от способа передачи архива (телефонное сообщение, СЭД, SMS – сообщение, сообщение через программу-мессенджер). Возможна передача Информации с использованием электронных (оптических) носителей информации (CD, DVD, flash, HDD и др.), на которые проставляется гриф «КТ» с оформлением сопроводительного документа (акта, письма).

3.7. Не осуществлять продажу, обмен, опубликование либо раскрытие иным способом любой полученной от Передающей Стороны Информации, в том числе посредством ксерокопирования, воспроизведения или использования электронных носителей, без предварительного письменного согласия Передающей Стороны.

3.8. Принять все необходимые меры для сохранения в тайне Информации, в том числе:

3.8.1. Обеспечить доступ к Информации ограниченного количества специалистов, непосредственно использующих Информацию в связи с выполнением служебных заданий.

3.8.2. Не делать копий документов в количестве большем, чем это обычно необходимо для выполнения специалистами служебных заданий, и уничтожать копии в установленном порядке, когда необходимость в их использовании отпадёт.

3.8.3. Назначить лиц, ответственных за разработку и практическое осуществление мероприятий по обеспечению защищённости Информации.

3.9. Получающая Сторона несёт ответственность за выполнение требований по защите Информации лицами, которым сообщается эта Информация.

3.10. Получающая Сторона обязуется информировать Передающую Сторону о фактах разглашения Информации и провести расследование. При проведении расследования фактов разглашения Информации, Стороны, по взаимному соглашению, вправе направлять друг другу специалистов в области защиты информации.

4. ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ

4.1. Передача Информации государственному органу власти Получающей Стороной не считается разглашением в случаях, когда Информация подлежит предоставлению государственным органам на основании законного

мотивированного требования, подписанного уполномоченным должностным лицом.

4.2. Информация предоставляется в пределах компетенции государственных органов. При этом Сторона, передающая Информацию соответствующему государственному органу по его законному требованию, обязана уведомить вторую Сторону о каждом факте передачи Информации в течение 10 (десяти) дней после передачи Информации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Информация остается собственностью Передающей Стороны. Передающая Сторона вправе потребовать от Получающей Стороны вернуть её в любое время, направив уведомление в письменной форме. В течение 15 (пятнадцати) дней после поступления такого уведомления Получающая Сторона должна вернуть все оригиналы Информации и уничтожить по акту все копии Информации (за исключением тех копий, которые остаются по юридическим и архивным требованиям), имеющиеся у неё, а также у третьих лиц, которым Получающая Сторона передала Информацию, с соблюдением условий настоящего Соглашения. Экземпляр акта направляется Передающей Стороне.

5.2. Права и обязанности Стороны по настоящему Соглашению в случае её реорганизации переходят к соответствующему правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Получающей Стороны, такая Сторона должна до завершения ликвидации обеспечить возврат Передающей Стороне всех оригиналов, а также уничтожение по акту всех копий носителей Информации, имеющихся у неё, а также у третьих лиц, которым Получающая Сторона передала, с соблюдением условий настоящего Соглашения, такую Информацию. Экземпляр акта направляется Передающей Стороне.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

6.1. Все отношения, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, регулируются правом Республики Беларусь.

6.2. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению путём переговоров Сторон, а в случае недостижения согласия в результате таких переговоров – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу в случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными

представителями каждой из Сторон.

7.2. Настоящее Соглашение не может быть расторгнуто той или иной Стороной в одностороннем порядке, если иное не установлено законодательными актами Республики Беларусь.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение 1 (одного) года, за исключением п. 3.4. настоящего Соглашения, который действует до полного его исполнения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Обязательства по настоящему Соглашению распространяются также на Информацию, полученную Сторонами друг от друга до заключения настоящего Соглашения.

9.2. Получающая Сторона, допустившая утрату или разглашение Информации, несёт ответственность за убытки, понесённые Передающей Стороной, возникшие в связи с раскрытием Информации.

9.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

9.4. К обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажор) относятся: наводнение, пожар, землетрясение, и иные явления природы, войны, террористические акты или любые другие обстоятельства, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами. О наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой возникли такие обстоятельства, обязуется незамедлительно уведомить другую Сторону об этом, предоставив соответствующее документальное подтверждение.

9.5. Стороны обязуются не разглашать содержание настоящего Соглашения третьим лицам.

9.6. В подтверждение вышесказанного, Стороны подписали настоящее Соглашение, составленное в 2 (двух) оригинальных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Наименование организации

Наименование организации

Реквизиты

Реквизиты

Должность

Должность

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Печать

« ____ » _____ 20__ года

« ____ » _____ 20__ года